



## **Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas**

Resolução do Conselho de Ministros n.º 166/2017, de 2 de novembro.

Regulamento n.º 124/2018, de 21 de fevereiro.

# **Manual de Procedimentos das Entidades Promotoras**

DEPARTAMENTO DE JUVENTUDE/DIVISÃO DE PROGRAMAS | Manual de  
Procedimentos das Entidades Promotoras

## Enquadramento

*O XXI Governo Constitucional vê na preservação ambiental uma prioridade para a atuação dos entes públicos, dado que do sucesso desse desígnio depende a qualidade da natureza em que a vida em sociedade se insere, bem como parte muito significativa dos recursos naturais dos quais dispomos, tanto presente quanto futuramente.*

*O Programa “Voluntariado Jovem Para a Natureza e Florestas” visa contribuir para o aumento da educação e sensibilização para a valorização do ambiente, de resiliência da floresta e de proteção contra catástrofes, para o aumento do conhecimento geral sobre a natureza e florestas, e dos serviços ambientais por eles prestados, por via de ações de inventário ambiental e recolha de outros dados para a ciência dos fogos e das florestas e para o apoio a operações de ordenamento florestal e proteção ambiental. (Resolução do Conselho de Ministros nº 166/2017 de 2 de novembro)*

## Objeto

O programa «Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas» visa promover práticas de voluntariado juvenil no âmbito da preservação da natureza, florestas e respetivos ecossistemas, através da sensibilização das populações em geral, bem como da prevenção contra os incêndios florestais e outras catástrofes com impacto ambiental, da monitorização e recuperação de territórios afetados.

## Atividades

As atividades a desenvolver no âmbito do programa «Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas» são:

- a) Sensibilização das populações em geral para a preservação da natureza, florestas e respetivos ecossistemas;
- b) Inventariação e monitorização de espécies animais e vegetais em risco;
- c) Inventariação, sinalização e manutenção de caminhos florestais e acessos a pontos de água;
- d) Recuperação de caminhos de pé-posto;
- e) Limpeza e manutenção de parques de lazer;
- f) Vigilância móvel, a pé ou em bicicleta, nas áreas definidas pelas entidades locais de coordenação;
- g) Vigilância fixa nos postos de vigia;
- h) Inventariação de áreas necessitadas de limpeza;
- i) Apoio logístico aos centros de recuperação de animais selvagens;
- j) Apoio logístico aos centros de prevenção e deteção de incêndios florestais;
- k) Inventariação e monitorização de áreas florestais ardidas;

- l) Atividades de reflorestação;
- m) Atividades de controlo de espécies invasoras;
- n) Outras atividades integradas nas áreas de intervenção do programa.

## Destinatários

### Entidades Promotoras

Podem candidatar-se ao desenvolvimento de projetos as seguintes entidades:

- a) Organizações Não-Governamentais de Ambiente e Equiparadas;
- b) Organizações de Produtores Florestais;
- c) Associações de jovens inscritas no Registo Nacional do Associativismo Jovem;
- d) Câmaras Municipais;
- e) Juntas de Freguesia;
- f) Estabelecimentos de ensino com ensino secundário e estabelecimentos de ensino superior;
- g) Outras entidades que prossigam objetivos abrangidos pela área de intervenção deste programa, mediante despacho autorizador do Conselho Diretivo do Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P.

### Jovens Voluntários

Podem inscrever-se como voluntários, em projetos aprovados, jovens cidadãos residentes em Portugal, desde que tenham:

- a) Idade compreendida entre os 18 e os 30 anos, inclusive;
- b) Condições de idoneidade para o exercício do voluntariado para a natureza e florestas.

## Modelo de intervenção

- O Programa é gerido através de uma plataforma informática, em: <https://programas.juventude.gov.pt/florestas>
- O Programa decorre ao longo de todo o ano civil, mas os projetos têm que terminar a 30 de novembro de 2018;
- As **entidades promotoras**, têm obrigatoriamente que ter utilidade pública para poderem apresentar projetos de voluntariado;
- As **entidades promotoras** podem apresentar projetos com o **mínimo de 60 dias** de antecedência face à data de início;
- Os **projetos** têm uma **duração mínima de 15 dias**;
- Os **jovens voluntários** têm que ter entre **18 e 30 anos** e condições de idoneidade para o exercício do voluntariado para a natureza e florestas;

- As **atividades diárias**, nos projetos, não podem ultrapassar as **5 horas** (entre as 9 e as 21 horas, podendo decorrer todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados);
- A participação de **cada voluntário** tem uma **duração máxima de 15 dias** (não podendo este realizar dois projetos com menos de 30 dias de intervalo);
- As **inscrições dos jovens** realizam-se **até 10 dias antes do início do projeto**.

Nota: As entidades promotoras, devem desenvolver a sua atividade no estrito respeito, dos seguintes princípios enquadramentos do voluntariado, expressos no artigo 6.º, da Lei n.º 71/98 de 3 de novembro: princípio da solidariedade; princípio da complementaridade; princípio da gratuidade; princípio da responsabilidade e princípio da convergência.

## Procedimentos

### Seleção de Voluntários

A seleção dos jovens é realizada diretamente na plataforma. Os jovens inscrevem-se nos projetos, diretamente na plataforma informática e são selecionados por ordem de data de entrada bem como por requisitos específicos e de perfil ou áreas de formação introduzidas pela entidade promotora.

Os jovens voluntários selecionados têm obrigatoriamente, que “validar” na plataforma informática, o texto da Declaração, sob compromisso de honra, da inexistência de condenação ou sanção aplicadas por crimes contra a floresta e ou ambiente, disponível na plataforma informática.

**A validação do texto na plataforma não implica a não existência da Declaração assinada pelo jovem.**

**A Declaração é disponibilizada, na plataforma, às entidades promotoras. As mesmas devem imprimi-la e disponibilizá-la aos voluntários, no primeiro dia de realização do projeto. A sua assinatura é obrigatória.**

**Os jovens para participar, no projeto, têm obrigatoriamente que assinar a Declaração.**

**O IPDJ, I.P. disponibiliza, na plataforma informação geral sobre o Voluntariado e o Programa Voluntariado Jovem para a Natureza e Florestas.**

**As entidades promotoras, no início de cada projeto aprovado ou em data a designar pelas mesmas em sede de plataforma, organizam ações de preparação nas áreas específicas de desenvolvimento do projeto, dirigidas aos voluntários.**

### Financiamento

O valor de **ressarcimento diário** dos jovens é de **10,00 euros**.

Será atribuído um valor às entidades promotoras, para gestão da atividade, até ao máximo de 500,00 euros, que será aferido, **tendo por base o número de voluntários efetivos em atividade**, de acordo com a seguinte tabela:

- De 1 a 5 voluntários – 100 euros;
- De 6 a 15 voluntários – 200 euros;
- De 16 a 30 voluntários – 300 euros;
- De 31 a 50 voluntários – 400 euros;
- Mais de 50 voluntários – 500 euros.

As entidades promotoras pagam o ressarcimento das despesas efetuadas, com **caráter quinzenal**.

### Ações de Formação/Preparação

O IPDJ, I.P. organiza ações de formação/preparação na área do enquadramento do voluntariado jovem, bem como informação sobre o Programa, dirigidas aos voluntários.

As entidades promotoras, no início de cada projeto aprovado, organizam ações de preparação nas áreas específicas de desenvolvimento do projeto, dirigidas aos voluntários.

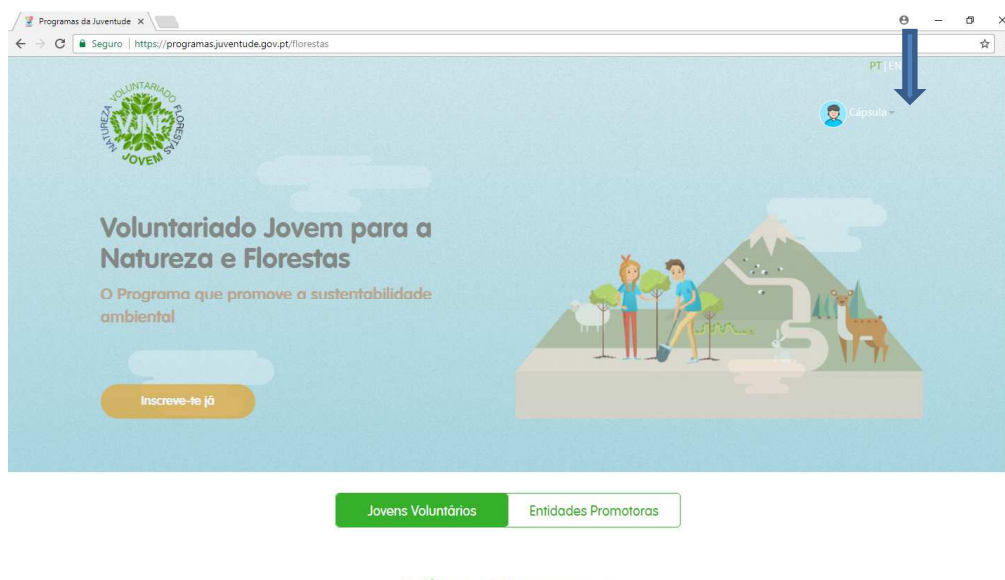
As datas e horários da formação geral deverão ser estabelecidos em articulação entre as Direções Regionais do IPDJ, I.P. e as entidades promotoras.

### Candidaturas de entidades

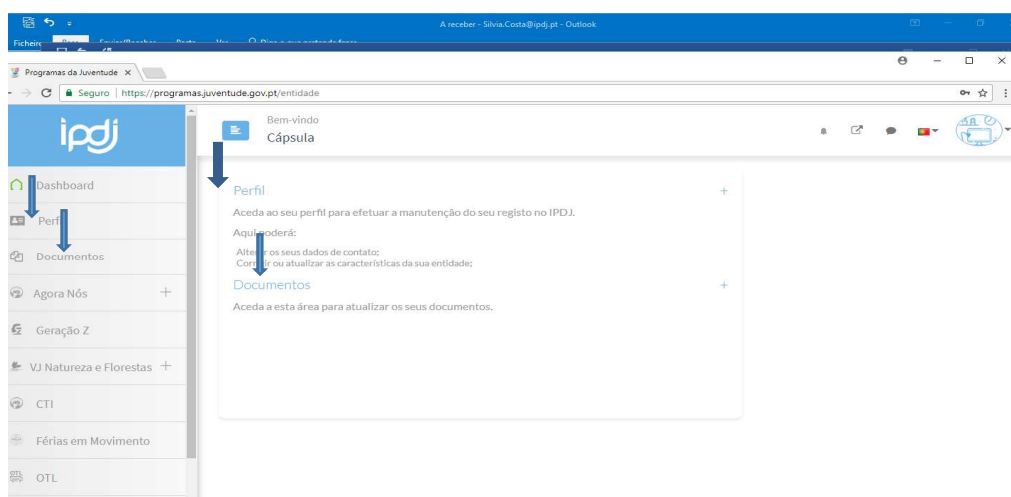
As candidaturas são realizadas, de acordo com o prazo supra mencionado, na Plataforma de Programas sediada em <https://programas.juventude.gov.pt>.

Deve ser facultada, às entidades, a seguinte informação:

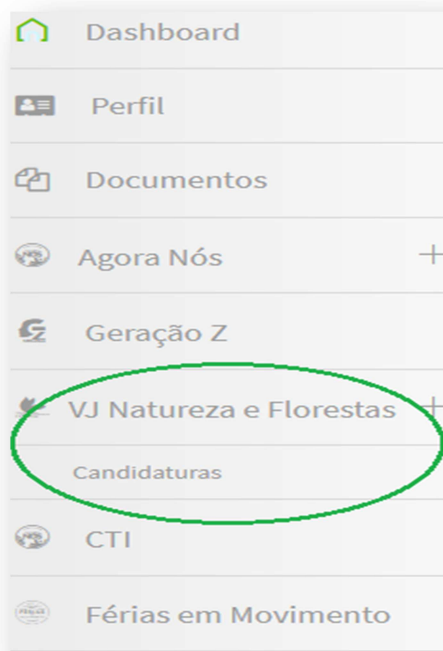
Depois de realizar o seu registo, enquanto entidade, faz o login e escolhe, no item que identifica o utilizador, a opção “área reservada entidade”



2. O primeiro ecrã que surge, depois de entrar no “frontoffice” da sua entidade, visa, caso exista necessidade, permitir o acesso ao perfil para atualização do mesmo.



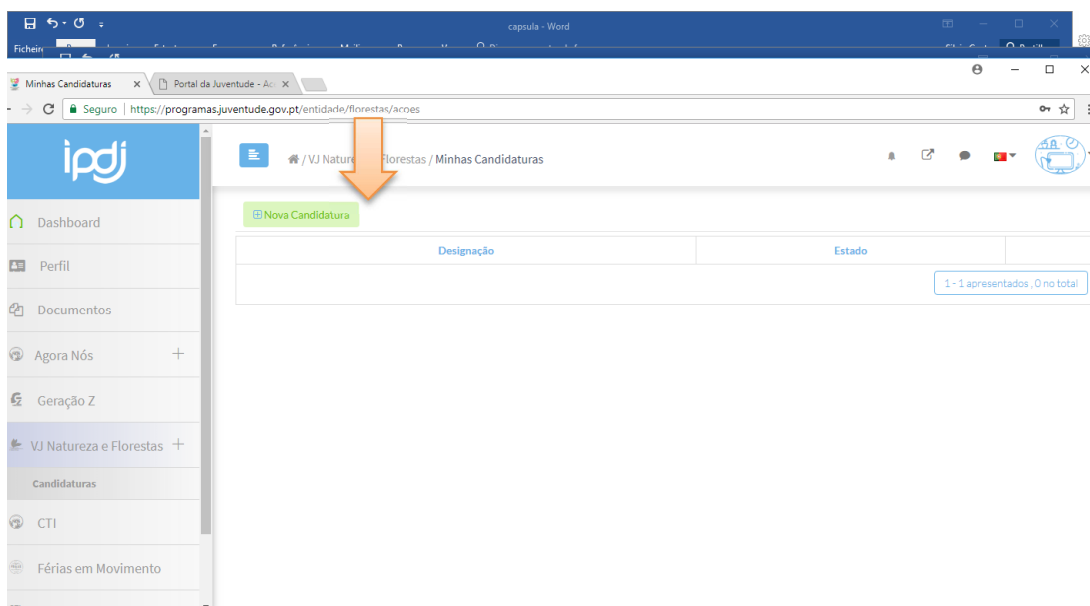
3. No menu do lado direito do ecrã (que surge, depois de entrar no “frontoffice” da sua entidade) surgem elencados, para além do **Perfil e Documentos**, referidos no ponto 2, todos os programas, da área da Juventude, com gestão do IPDJ, I.P., em que é possível realizar candidatura nesta Plataforma. Deve selecionar:



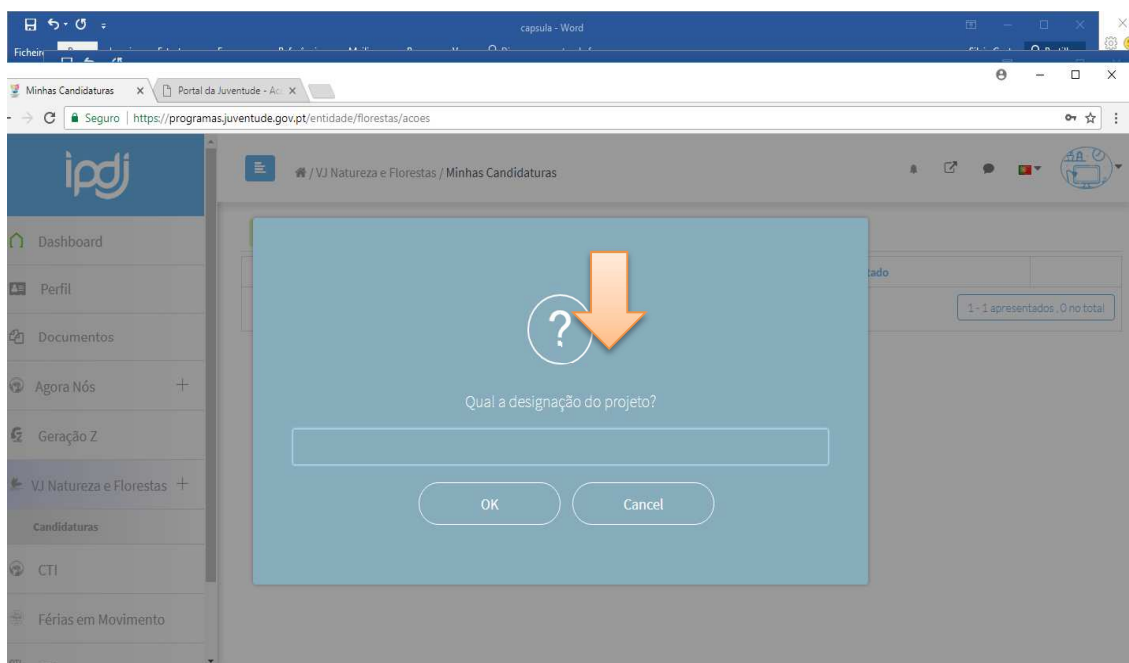
**Nota – No “dashboard ” irão, no decurso da sua atividade enquanto entidade promotora, surgir dados sobre:**

- Projetos submetidos e estado dos mesmos;
- N.º de jovens inscritos por projeto;
- N.º de jovens participantes;
- N.º de entidades/indivíduos com registo, referidos nos seus projetos (consulta de listagem).

#### **4. Para iniciar a sua candidatura deve escolher “nova candidatura”**



**5. Em seguida deve inserir o nome do seu projeto:**



## 6 – Formulário

### Primeiro separador – Identificação do projeto

Deve inserir uma breve descrição e os objetivos do projeto. A informação que insere nestas áreas, vai ser visualizada pelos jovens, no momento de escolha do projeto em que querem participar. Agradecemos que a informação inserida, na Plataforma, seja explícita, sucinta e não discriminatória.

Nota: A partir do momento em que entra no formulário de candidatura surgem, em todos os ecrãs, em baixo, quatro opções:




permite regressar ao ecrã anterior;

 Guardar candidatura

guarda a informação inserida

 Guardar e Validar

guarda a informação e analisa os campos preenchidos dando mensagem no caso de campos obrigatórios não preenchidos

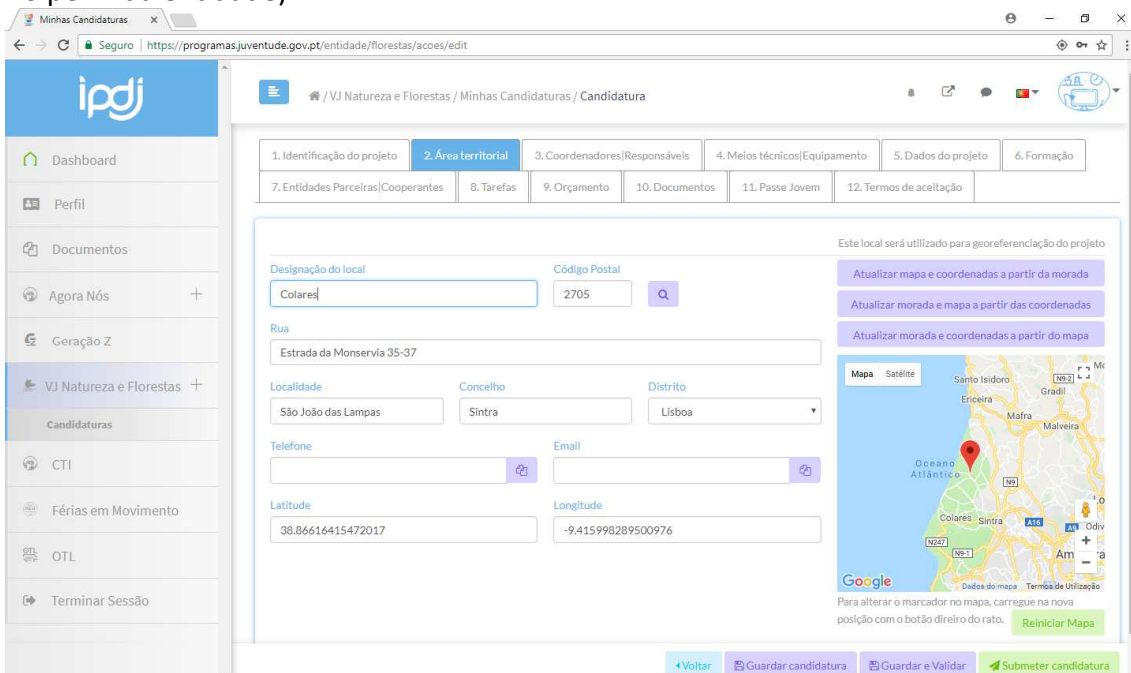
 Submeter candidatura

Opção que permite submeter a sua candidatura (esta opção só é possível, depois de escolher a opção “Guardar e Validar”.

## Segundo separador – Área territorial

Neste separador deve colocar toda a informação disponível sobre o local (ais) onde irá decorrer o projeto.

O campo “Designação do local”, é de preenchimento obrigatório, bem como os campos relativos a contactos (podem ou não ser iguais aos contactos de registo, no campo telefone e email existe a opção de preencher ou selecionar contactos inseridos no perfil da entidade).



Existem diversas possibilidades de inserção de informação de localização:

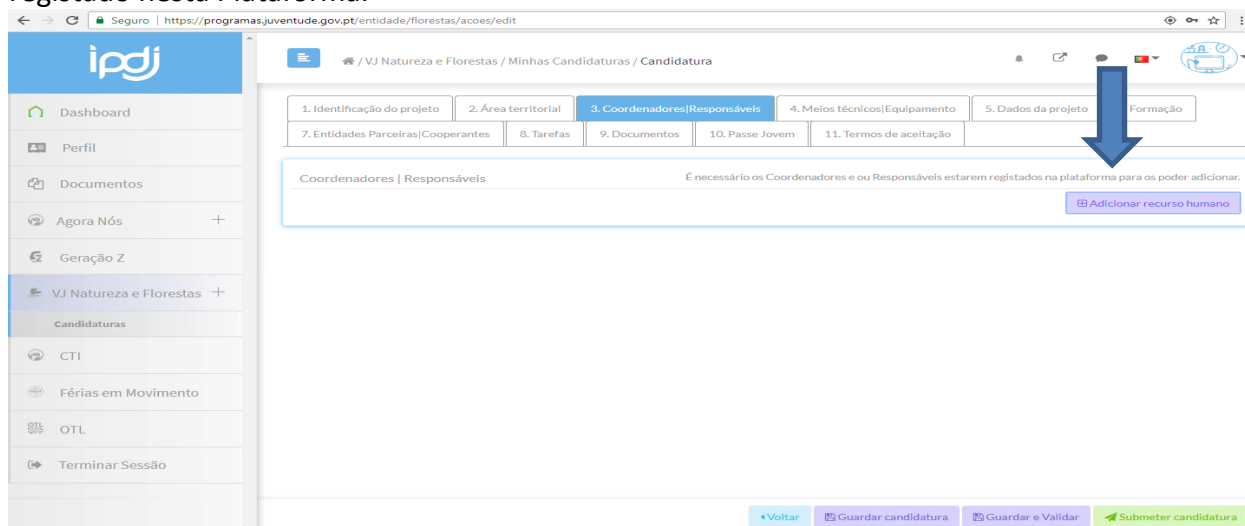
- Pode inserir a morada e realizar a atualização do mapa posteriormente;
- Pode inserir as coordenadas e atualizar a morada e o mapa a partir das coordenadas
- Pode selecionar, no mapa o local, e atualizar a morada e coordenadas a partir do mapa



**Nota** – esta informação é determinante para a georreferenciação presente na Página de abertura desta Plataforma.

### Terceiro separador – Coordenadores/responsáveis

Este separador é preenchido com base em informação anterior, inserida na área de registo (perfil), por cada um dos coordenadores/responsáveis. Só podem ser selecionados nesta área coordenadores/responsáveis que previamente se tenha registado nesta Plataforma.



### Quarto separador – Dados do projeto

Neste separador deve ser inserida informação relativa, à data de inicio e fim do projeto (IMPORTANTE – Um projeto tem de ter no mínimo 15 dias de duração):

Deve também inserir o número de voluntários pretendido (tenha especial atenção ao facto do número de voluntários adequado à planificação do projeto ser um requisito de seleção do mesmo).

The screenshot shows a web application interface for IPDJ (Instituto Português do Desporto e Juventude). The browser address bar shows the URL: <https://programas.juventude.gov.pt/entidade/florestas/acoes/edit>. The interface has a sidebar on the left with the IPDJ logo and a menu containing: Dashboard, Perfil, Documentos, Agora Nós, Geração Z, VJ Natureza e Florestas (selected), Candidaturas, CTI, Férias em Movimento, OTL, and Terminar Sessão. The main content area is titled 'VJ Natureza e Florestas / Minhas Candidaturas / Candidatura'. It features a horizontal tabbed interface with 11 tabs: 1. Identificação do projeto, 2. Área territorial, 3. Coordenadores/Responsáveis, 4. Dados do projeto (active), 5. Meios técnicos | Apoios, 6. Formação, 7. Entidades Parceiras/Cooperantes, 8. Tarefas, 9. Documentos, 10. Passe Jovem, and 11. Termos de aceitação. The 'Dados do projeto' tab is active, showing a form with the following fields: 'Data de início' (2018-02-28), 'Data de fim' (2018-03-09), 'Número de voluntários a envolver durante a ação' (45), and 'Número de coordenadores a envolver' (1). At the bottom of the form, there are four buttons: 'Voltar' (blue), 'Guardar candidatura' (purple), 'Guardar e Validar' (purple), and 'Submeter candidatura' (green).

#### Quinto separador – Meios técnicos e apoios

Neste separador surgem, no topo, os valores previstos de apoio a atribuir pelo IPDJ, I.P. (estes valores – gestão de projeto e ressarcimento de voluntários – têm por base o número de voluntários que inseriu no separador anterior).

È neste separador que deve inserir:

- Informação sobre a possibilidade de facultar alojamento aos voluntários;
- Informação sobre a possibilidade de facultar alimentação aos voluntários;
- Informação sobre a possibilidade de facultar transporte aos voluntários (este transporte é o transporte local. Exemplo: A Câmara Municipal de Sintra é promotora de um projeto numa zona da serra de Sintra de difícil acesso. A Câmara Municipal disponibiliza transporte entre um local previamente estipulado e o local de desenvolvimento do projeto).

- em caso de dúvida, por favor consultar o Regulamento do Programa, nomeadamente o artigo 12.º

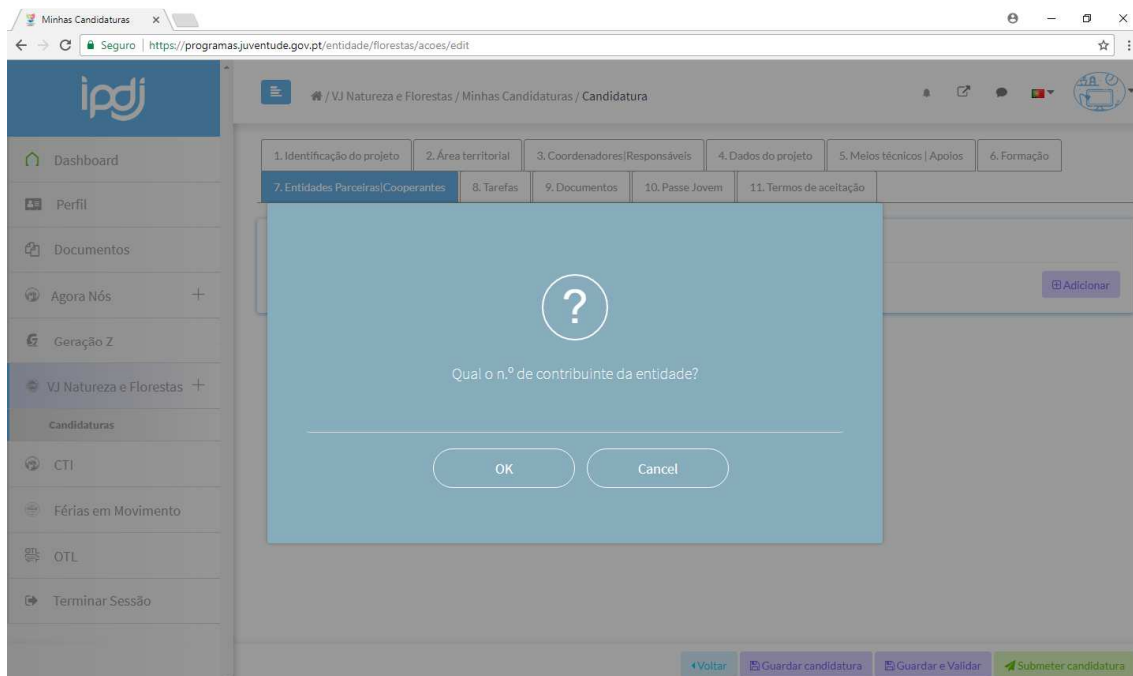
È também neste separador que insere quais os meios técnicos e o equipamento (exemplo: bússolas, bicicletas...). Para além da identificação destes meios deve também colocar o número total de equipamentos que prevê adquirir/utilizar, bem como o valor unitário dos mesmos. (alínea e) do artigo 8.º).

### Sexto separador - Formação

Nas obrigações da entidade promotora consta a realização de formação específica dirigida aos jovens. Esta formação visa permitir aos jovens o desempenho das suas tarefas de forma eficaz e eficiente. Deve, neste separador, introduzir informação sobre a formação que a entidade vai ministrar, nomeadamente se a formação vai ser ministrada no primeiro dia do projeto ou em data anterior e o local da formação.

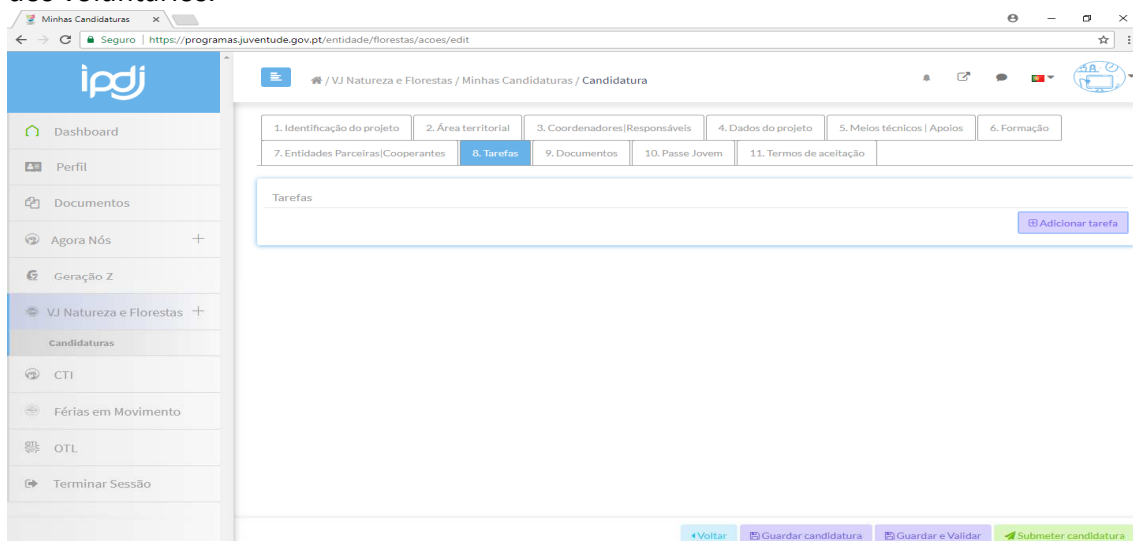
### Sétimo separador – Entidade Parceiras/Cooperantes

Na elaboração e execução do projeto pode envolver outras entidades (ver por favor, alínea f) do artigo 8.º). Tal como acontece no Terceiro Separador, para inserir uma entidade, a mesma tem de se registar previamente na Plataforma



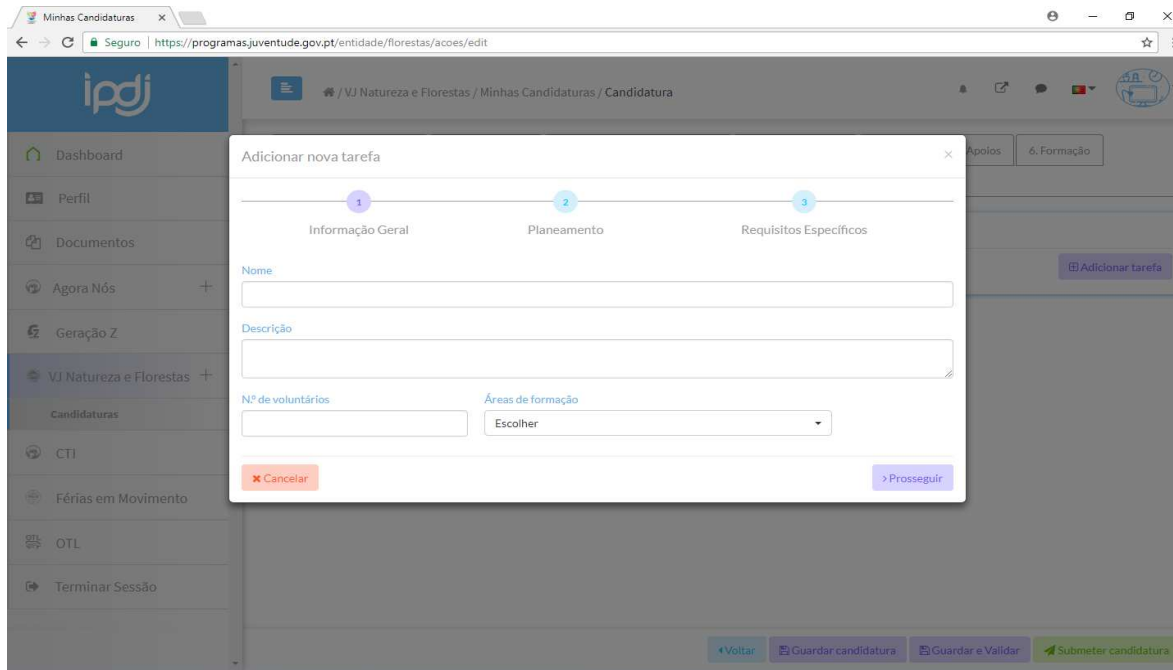
### Oitavo separador – Tarefas

A informação inserida neste separador é determinante para uma seleção adequada dos voluntários.



Depois de selecionar “adicionar tarefa”, surgem três áreas para preencher:

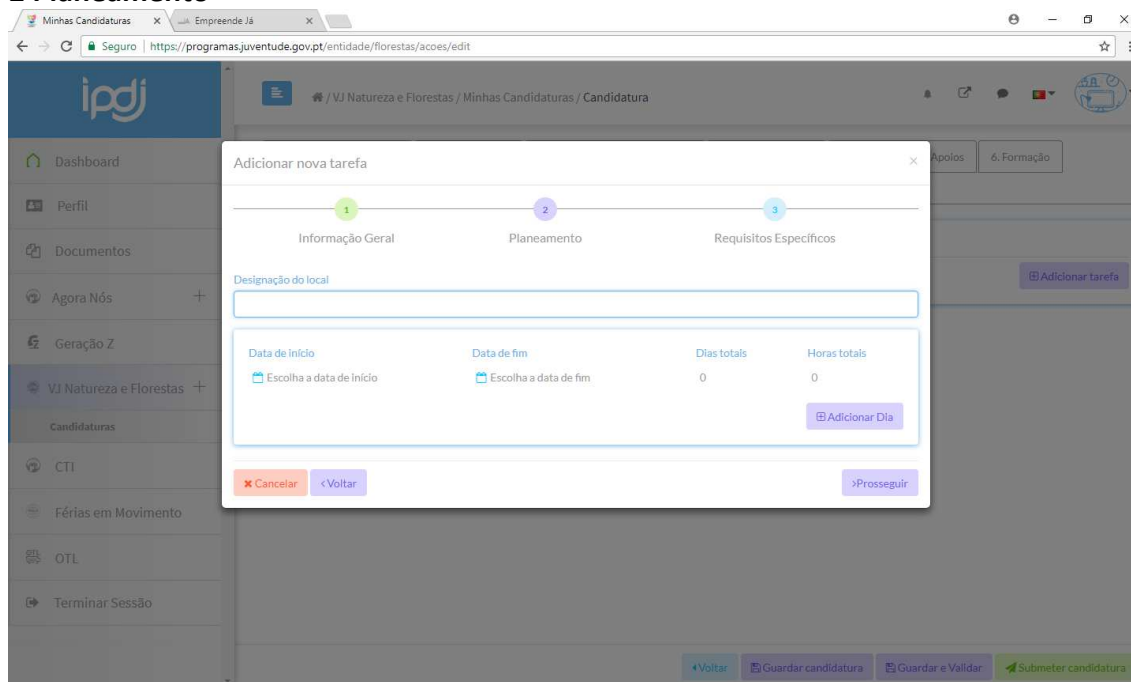
## 1. Informação geral



### Informação a prestar:

- Nome da tarefa
- Breve síntese do conteúdo da mesma;
- N.º de voluntários que vai necessitar para a execução desta tarefa.
- Área de formação dos voluntários preferencial para esta tarefa ( ex: no projeto existe uma tarefa que passa pela elaboração de um folheto. Preferencialmente, para esta tarefa, prefere voluntários com formação em Artes; Design;...)

## 2 Planeamento



Para além do local da tarefa deve introduzir a data de início e fim da mesma. Depois de realizar esta escolha deverá selecionar a opção “Adicionar dia” ou “Adicionar semana” para colocar informação sobre horários da tarefa (diários ou semanais).

### 3 Requisitos específicos

Nesta área, deve colocar informação, que permita uma seleção mais adequada dos voluntários.

#### Nono separador “Passe jovem “

- Cada projeto pode ter identificada de 1 a 3 competências;
- Todas as tarefas têm de estar anexadas às competências identificadas.

1. Identificação do projeto 2. Área territorial 3. Coordenadores/Responsáveis 4. Dados do projeto 5. Meios técnicos | Apoios 6. Formação

7. Entidades Parceiras/Cooperantes 8. Tarefas 9. Documentos 10. Passo: Jovem 11. Termos de aceitação

Área	Áreas de competências	Selecionar	Atividades ou tarefas do projeto na área:	Estado
A	Comunicação na língua materna (faculdade de se exprimir e de compreender ideias e factos, por escrito e oralmente, ter interações linguísticas apropriadas na vida social e cultural);	<input checked="" type="checkbox"/>	1 tarefas seleccionados	Não aprovado
B	Comunicação num ou em mais idiomas (idênticas faculdades identificadas para a língua materna, mas adaptadas para uma língua estrangeira em função das necessidades, acrescidas de atitudes positivas face a diferenças culturais e uma curiosidade em relação a idiomas e à comunicação intercultural);	<input type="checkbox"/>	Escolher	Não aprovado
C	Competência matemática e competências de base em ciências e tecnologias (aptidão para utilizar um raciocínio matemático da vida quotidiana; conhecimento e compreensão dos contributos das ciências sociais e humanas);	<input type="checkbox"/>	Escolher	Não aprovado
D	Competência numérica (utilização segura e crítica das tecnologias da informação e comunicação);	<input type="checkbox"/>	Escolher	Não aprovado

Voltar Guardar candidatura Guardar e Validar Submeter candidatura

### Décimo separador - Termos de Aceitação.

É necessário ao IPDJ, I.P. aferir que as entidades candidatas conhecem a regulamentação do Programa.

Este campo é obrigatório

### Nota

No decurso do preenchimento da sua candidatura, deve ir “guardando” (opção **“Guardar Candidatura”**) a mesma.

Para verificar se está preenchida corretamente deve optar por **“Guardar e Validar”**. Caso tenha deixado em branco, campos obrigatórios, a Plataforma indicará quais são. Se tudo estiver correto deve optar por **“Submeter candidatura”**