

ESTRUTURA DE MEMÓRIA DESCRITIVA

RESUMO EXECUTIVO

1. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

1.1. BREVE RESUMO HISTÓRICO DO BENEFICIÁRIO *(Descrever os aspetos mais relevantes da atividade desenvolvida pelo beneficiário; identificação dos principais clientes, etc.)*

1.2. CARACTERIZAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES *(habilitações, formação, experiência, etc.)*

1.3. INFORMAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA

2. CARACTERIZAÇÃO GLOBAL DA OPERAÇÃO

2.1. DESCRIÇÃO PORMENORIZADA DOS OBJETIVOS, PRIORIDADES E METAS

2.2. LOCAL DE IMPLEMENTAÇÃO *(Identificar concelho, freguesia e principais características do local)*

2.3. ANÁLISE DO MEIO ENVOLVENTE *(Caracterização do mercado; enquadramento setorial e estratégico que fundamenta a operação a desenvolver)*

2.4. POSTOS DE TRABALHO A CRIAR *(Caracterizar o perfil dos recursos humanos a afetar à operação e fundamentar a sua necessidade face ao objeto da operação)*

2.5. PLANO DE INVESTIMENTOS *(descrição, tipologia e fundamentação dos investimentos apresentados)*

2.6. FONTES DE FINANCIAMENTO – FUNDAMENTAÇÃO

3. PLANO DE ATIVIDADES / CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA *(associação de cada uma das tipologias de investimento às atividades / fases da operação)*

4. RENTABILIDADE DA OPERAÇÃO – FUNDAMENTAÇÃO DOS VALORES PREVISIONAIS *(Fundamentação dos resultados do estudo económico-financeiro; cálculos dos rácios VAL e TIR)*

5. CARACTERIZAÇÃO DOS MEIOS TÉCNICOS E FÍSICOS AFETOS OU A AFETAR AO DESENVOLVIMENTO DA OPERAÇÃO

6. PLANO DE DIVULGAÇÃO

7. CONTRIBUTO DA OPERAÇÃO PARA OS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO *(Identificar de forma clara e objetiva os contributos da operação para os critérios de seleção identificados no Anúncio e na Orientação Técnica Geral n.º 5/2019 – ver Prioridade 4)*

8. MODELO DE GESTÃO E FUNCIONAMENTO PÓS-PROJETO *(Conforme a estrutura identificada na página seguinte)*

ANEXOS

MODELO DE GESTÃO E FUNCIONAMENTO PÓS-PROJETO

1. Modelo de gestão e funcionamento pós-projeto

(Identificar como vai ser gerido o projeto nos 3 anos seguintes à sua conclusão).

2. Recursos humanos

(Identificar os recursos humanos afetos ao projeto, caracterizando-os quanto ao género, idade, habilitações e funções).

3. Recursos técnicos

(Identificar os recursos técnicos afetos ao projeto que assegurem a sua continuidade).

4. Recursos financeiros

(Identificar os recursos financeiros afetos ao projeto que assegurem o seu funcionamento).

5. Organização contabilística

(Identificar o sistema de contabilidade do beneficiário, bem como o tratamento contabilístico do projeto, por exemplo a criação de um centro de custos, no caso do beneficiário se encontrar em regime de contabilidade organizada).

6. Outras informações

(Informações consideradas relevantes).